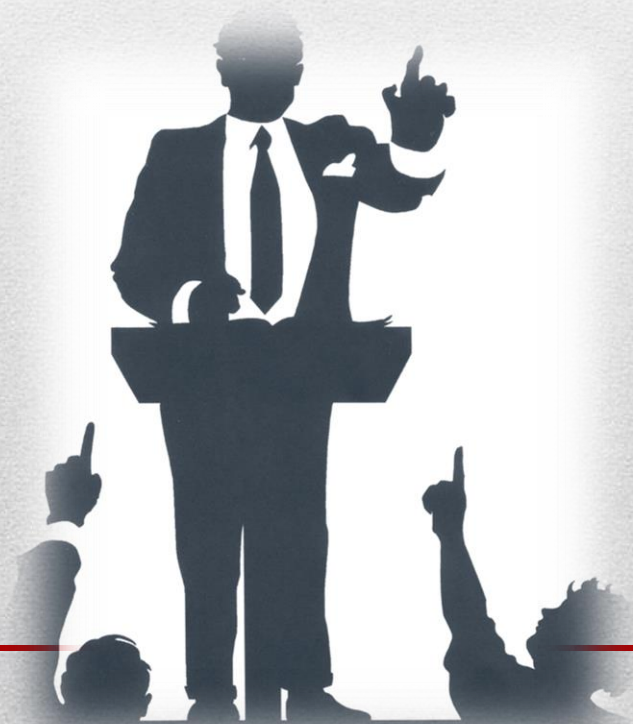




Основные инструменты работы с населением

Технологии публичного выступления: шаги грамотного оратора.



Цель выступления?

Будет ли тема интересной?

Достаточно ли у вас информации для выступления?

Основные цели выступлений:

- сообщить
- убедить
- побудить

**Шаг 1. Определите тему
и цели выступления**

- Возраст и пол
- Социальное положение,
- Образовательный уровень,
- Степень осведомленности о предмете выступления,
- Численность
- другое

Шаг 2. Оценка аудитории

- Лучше использовать «резюме», то есть краткие заметки.
- «метод заголовков» - представляет собой выписки ключевых фраз из текста доклада, которые можно использовать во время выступления.

Шаг 3. Разработка плана выступления

Состав выступления:

- 1. Вступление – 10 – 15%
- 2. Основная часть – 60-65%
- 3. Заключение – 20-30%

**Взрослый человек может внимательно
слушать- 20 минут !!!!!**

У детей – 5-7мин.

- флип-чарты или плакаты - обычно это плотный лист бумаги формата A_1 , прикрепленный к штативу.
- мультимедиапроектор;
- слайд-проекторы ;
- аудио-и видеотехника;
- тезисы;
- сам докладчик;
- черная или белая доска.

Шаг 4. Разработать наглядные материалы

*Власть оратора над аудиторией
зависит не только от его силы, ума
и воли, но и от производимого им
впечатления и его
привлекательности.*

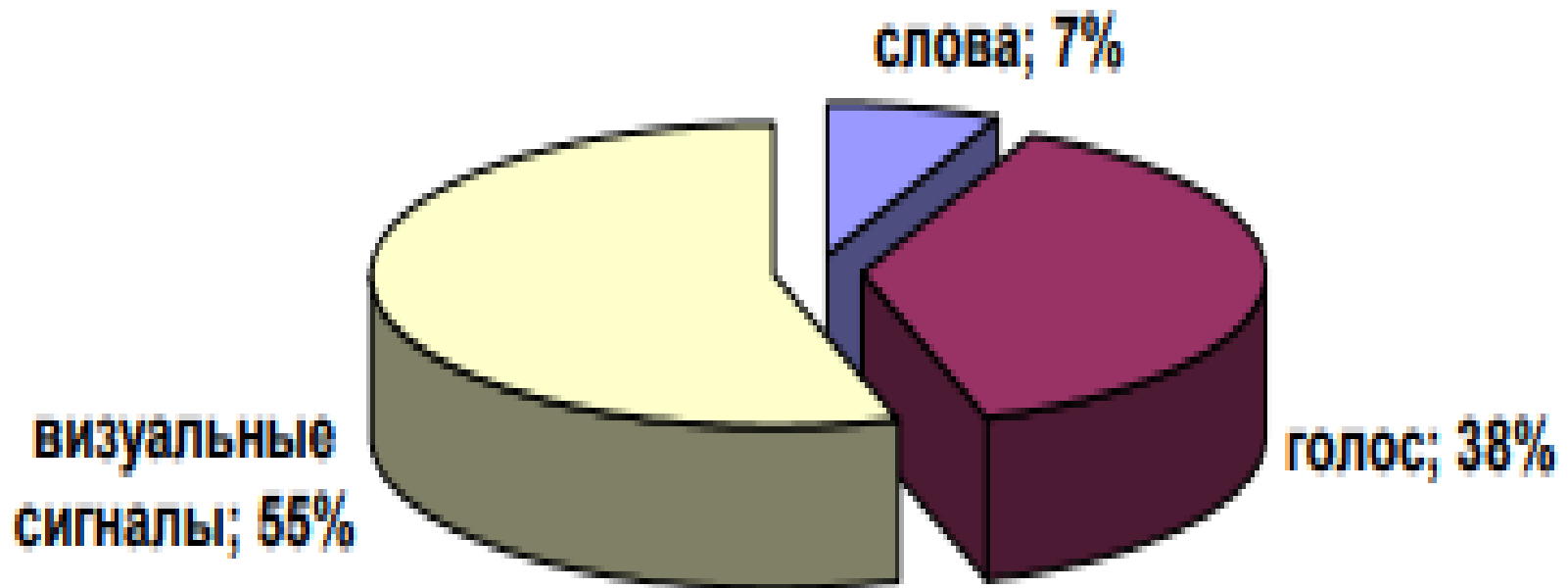
Шаг 5. Внешний вид

- **Официальная речь** – официальная обстановка, зал для выступлений с рядами кресел и трибуной на сцене.
- **Неформальная обстановка** – нужно находиться как можно ближе к слушателям.

Шаг 6. Организуйте пространство для выступления

- Настроиться на аудиторию.
- Представиться.
- Установить зрительный контакт с аудиторией.
- Не начинайте говорить до тех пор, пока не установится полная тишина. Возьмите паузу - очень скоро аудитория сама наведет порядок.
- Начните с позитива.
- Юмор и цитаты должны быть уместны.
- Говорить громко, четко
- Важно завладеть вниманием аудитории и удержать его до конца.
- Выступление должно быть эмоциональным (голос, жесты, тело и т .д.)

Шаг 7. Выступление



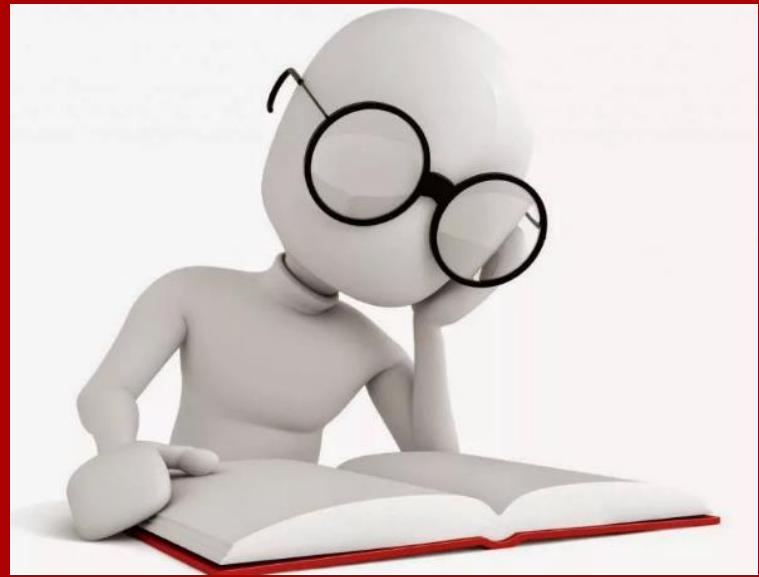
Воздействие ораторов

Стиль	описание
«Иерарх»	Большие паузы, короткие фразы, академичность
«Новатор»	Неожиданные повороты мысли, оригинальный имидж
«Оратор»	Громко, четко, без пауз (как диктор телевидения)
«Рассказчик»	Увлекательный негромкий рассказ о конкретных вещах, описательный стиль
«Реформатор»	Много эмоций, напор, упрямая позиция, многократные повторения мысли
«Собеседник»	Контакт со слушателями - задает вопросы, показывает, что знаком с их проблемами

Стиль выступления

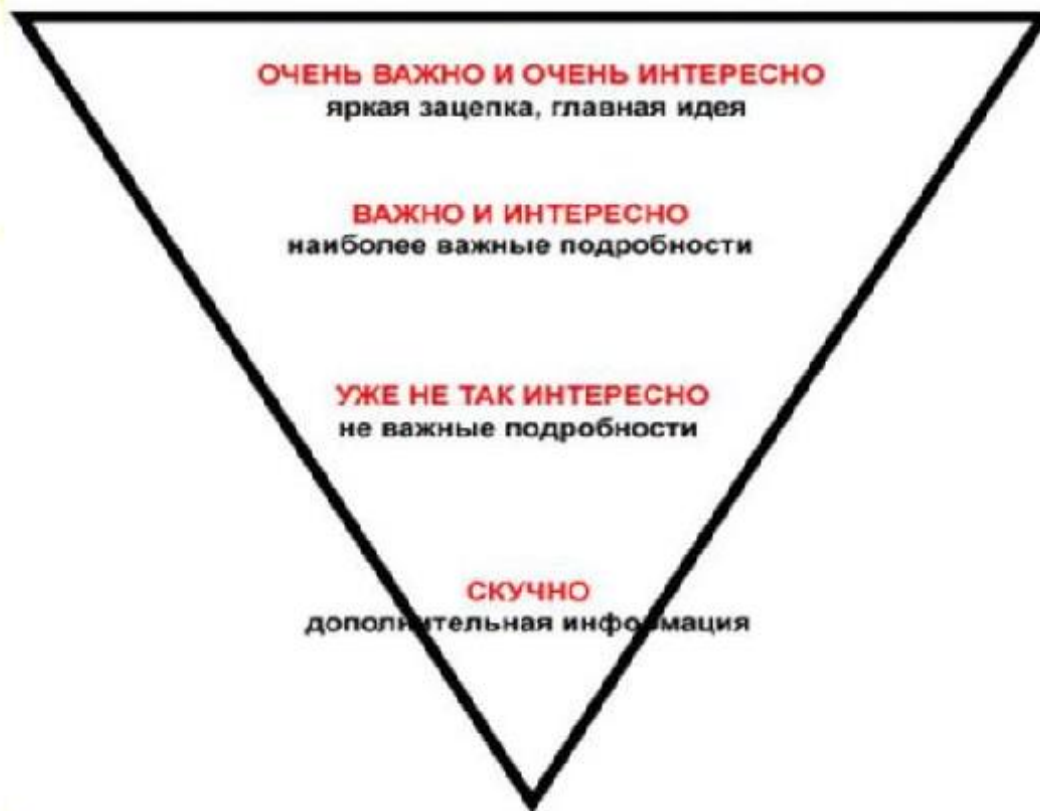
- Среди слушателей могут найтись ваши противники либо "интеллектуальные хулиганы", которым доставляет удовольствие создать для выступающего проблемы. Если вам довелось встретиться с такого рода субъектами, научитесь правильно реагировать на их выпады.

Шаг 8. Адекватно реагируйте на выступления критиков



ПРЕСС - РЕЛИЗ

Заголовок



Пресс-релиз





ПРОВЕДЕНИЕ ИНТЕРВЬЮ

- Длительность не более 1, 2 часов.
- Проводить не перед обедом и не перед концом рабочего дня.
- Четко представлять цель интервью.
- Объяснить свою роль респонденту перед началом интервью.
- Ограничить число прорабатываемых вопросов.
- Вопросы должны быть подготовлены и тщательно продуманы заранее
- Перед проведением интервью необходимо ознакомиться с предметной областью.
- Желательно познакомиться с имеющейся нормативной и другой документацией

Правила проведения интервью

Спасибо за внимание!



ТЕХНОЛОГИИ ПОСТАНОВКИ РЕЧИ.

**«Слово со скомканным началом
подобно человеку с расплющенной
головой. Слово с недоговоренным
концом напоминает человека с
ампутированными ногами.
Выпадение отдельных звуков и
слогов то же, что выбитый глаз или
зуб»**

(К.С.Станиславский)

[И], [Э], [А], [О], [У], [Ы].



И – Э, И – Э, И – Э;

Э – А, Э – А, Э – А;

А – О, А – О, А – О.

У – Ы, У – Ы, У – Ы;

О – У, О – У, О – У;

Звук [П] – глухой, звук [Б] – звонкий.

- 1. Чередовать: П, Б (несколько раз).**
 - 2. ПИ – ПЭ – ПА – ПО – ПУ – ПЫ.**
 - 3. БИ – БЭ – БА – БО – БУ – БЫ.**
 - 4. ПЕ – ПЯ – ПЕ – ПО.**
 - 5. БЕ – БЯ – БЕ – БО.**
 - 6. ПИББ – ПЭББ – ПАББ – ПОББ – ПУББ – ПЫББ.**
 - 7. БИПП – БЭПП – БАПП – БОПП – БУПП – БЫПП.**
 - 8. ПИББИ – ПЭББЭ – ПАББА – ПОББО – ПУББУ – ПЫББЫ.**
 - 9. БИППИ – БЭППЭ – БАППА – БОППО – БУППУ – БЫППЫ.**
-

**Коси, коса,
пока роса,
роса долой –
и мы домой.**



**Протокол
про протокол
протоколом
запротоколировали**



Расскажите про покупки!
Про какие про покупки?
Про покупки, про
покупки,
про покупочки мои.



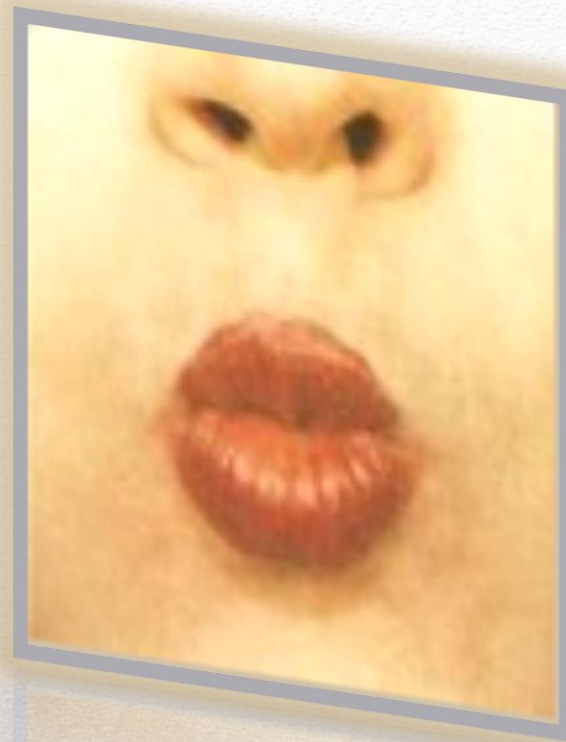
АРТИКУЛЯЦИОННАЯ ГИМНАСТИКА

Упражнения для губ



УЛЫБКА

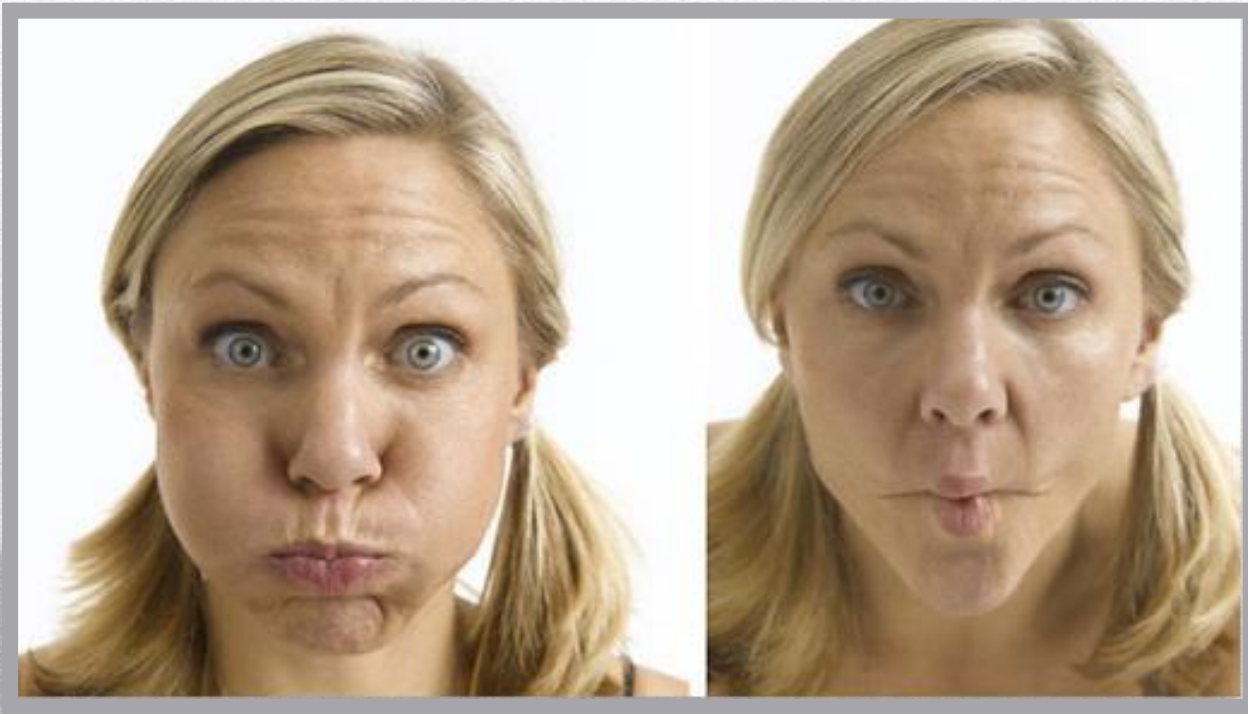
Верхние и нижние
зубы обнажены. Губы
растянуты в улыбке.



ХОБОТОК

Вытягивание
сомкнутых губ вперед.

Упражнения для щек



ЖОРА-ОБЖОРА

Губы сомкнуты. Надуть
обе щеки.

ХУДЕНЬКИЙ ПЕТЯ

Втянуть в себя щеки

Упражнения для языка

(статические упражнения)

Лопаточка

Широкий расслабленный язык лежит на нижней губе. Обратите внимание на то, чтобы язык не дрожал.



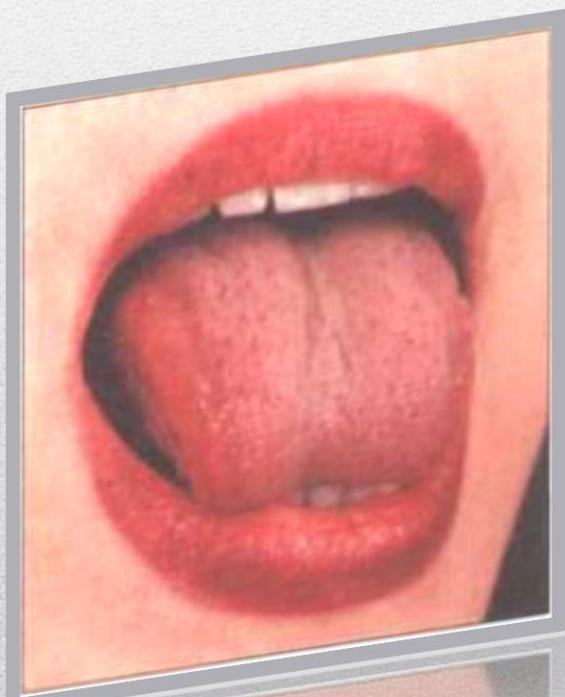
Чашечка

Рот широко раскрыт. Широкий язык поднять кверху, потянуться к верхним зубам, но не касаться их.



Горка

Рот приоткрыт. Боковые края языка прижаты к верхним коренным зубам. Кончик языка упирается в нижние передние зубы. Спинка языка выгнута.



Трубочка

Высунуть широкий язык. Боковые края языка загнуть вверх. Подуть через «трубочку» из себя, в себя.



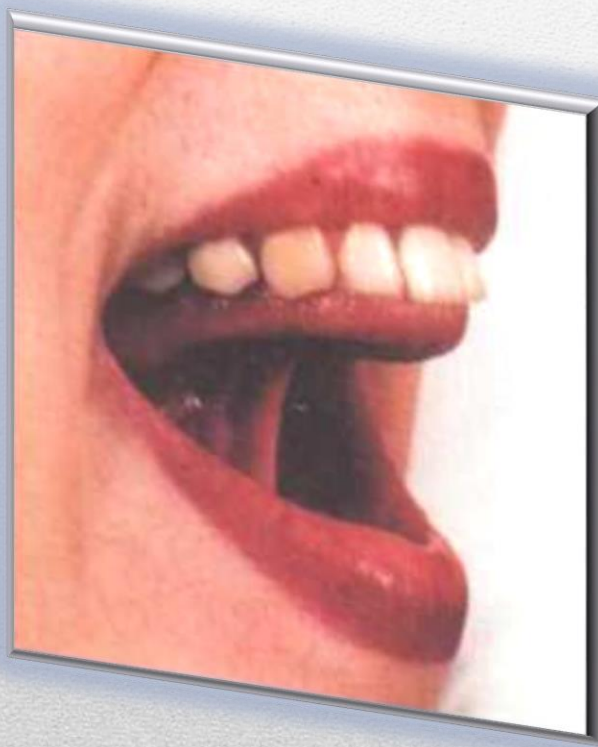
Парус

Рот широко открыт. Язык поднят вверх и прижат к «бугоркам» за верхними зубами.



Грибок

Рот широко открыт. Язык приклеен к небу.



Динамические упражнения для языка

Вкусное варенье

Широким языком
облизать верхнюю
губу и убрать язык
в рот.



Лошадка

**Присосать язык к
небу. Щелкнуть
языком (сильно,
чтобы потянуть
подъязычную
уздечку)**





Качели

**Рот открыт. Напряженным языком упираться
то в верхние, то в нижние зубы.**
